

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

16.05.2023

№ 200

Ярославль

О внесении изменений
в структуру ЯГТУ

В целях реализации соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий № 075-15-2023-517 от 03.05.2023, на основании подпунктов 5 и 6 пункта 4.20 раздела IV Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ),

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 16.05.2023 г. в структуре ЯГТУ Центр трансфера технологий.
2. Утвердить Положение о Центре трансфера технологий ЯГТУ согласно приложению к приказу.
3. Определить, что координацию и контроль деятельности Центра трансфера технологий ЯГТУ осуществляет первый проректор ЯГТУ.
4. Начальнику управления персонала Андрейчевой М.А. обеспечить размещение настоящего приказа на корпоративном портале университета <http://info.ystu> в разделе: Организационно-распорядительная документация/Приказы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.О. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ ЯГТУ

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает цель, основные задачи, функции, права и ответственность Центра трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет (далее – Центр трансфера технологий).

2. Общие положения

2.1. Центр трансфера технологий является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее - Университет).

2.2. Центр трансфера технологий создается в целях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) научных организаций и образовательных организаций высшего образования, в том числе Университета (далее –НОК (научно-образовательный комплекс)), а также сопровождения создания потенциально коммерциализуемых РИД.

2.3 Ключевыми направлениями (специализациями) Центра трансфера технологий являются:

2.3.1 Переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

2.3.2 Переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии.

2.4. В своей деятельности Центр трансфера технологий руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2.5. Положение о Центре трансфера технологий утверждается приказом ректора Университета.

2.6. Создание, реорганизация и ликвидация Центра трансфера технологий производится приказом ректора Университета.

3. Основные задачи Центра трансфера технологий

3.1. Основными задачами Центра трансфера технологий являются:

3.1.1 Разработка и реализация организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих кооперацию исследователей и организаций реального сектора экономики;

3.1.2 Развитие условий, обеспечивающих коммерциализацию результатов исследований и разработок НОК;

3.1.3 Развитие кадрового потенциала и периметра профессиональных связей центра, в том числе актуализация компетенций работников, развитие сетевого взаимодействия с организациями и объединениями, работающими в сфере трансфера технологий;

3.1.4 Содействие повышения уровня грамотности работников Университета, третьих лиц в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

3.2. Центр трансфера технологий обеспечивает функционирование управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета.

4. Функции Центра трансфера технологий

В соответствии с задачами Центр трансфера технологий выполняет следующие функции:

4.1 Для разработки и реализации организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих кооперацию исследователей и организаций реального сектора экономики, в том числе:

4.1.1 Создает и развивает «Единое окно по работе с индустриальными партнерами НОК» в формате сетевой структуры, объединяющей ресурсы участников НОК по коммерциализации их результатов интеллектуальной деятельности, синхронизации работы с партнерами и координации действий по созданию и обращению объектов интеллектуальной собственности;

4.1.2 Ведет учет, систематизацию, приоритезацию, и маршрутизацию запросов заказчиков НИОКР;

4.1.3 Принимает участие в планировании НИОКР Университета в соответствии с запросами заказчиков, отраслевыми и государственными приоритетами;

4.1.4 Обеспечивает участие Университета в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам развития системы коммерциализации разработок и трансфера технологий;

4.1.5 Осуществляет методические разработки в сфере коммерциализации разработок и трансфера технологий;

4.1.6 Развивает в Университете механизмы вовлечения работников и молодых специалистов (студентов, аспирантов и пр.) в деятельность по

созданию, коммерциализации и трансферу разработок, а также принимает участие в совершенствовании системы мер по стимулированию данной активности;

4.1.7 Выстраивает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета, НОК и индустриальными партнерами целеориентированные бизнес- процессы коммерциализации разработок и трансфера технологий, в том числе:

- в части идентификации РИД,
- идентификации задач и потребностей индустриальных партнеров, НОК,
- оценки уровня технологической готовности технологий,
- оценки возможностей использования РИД для собственных нужд, трансфера и коммерциализации технологий,
- скаутинга технологий,
- формирования проектных консорциумов,
- обучения и подготовки специалистов.

4.2 Для развития условий, обеспечивающих коммерциализацию результатов исследований и разработок НОК, в том числе:

4.2.1 Проводит оперативную экспертизу полученных результатов на предмет их патентоспособности и перспектив коммерциализации;

4.2.2 Осуществляет содействие в патентной аналитике, оформлении и охране РИД;

4.2.3 Участвует в разработке предложений по использованию (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности НОК и (или) иными лицами, которые заинтересованы в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;

4.2.4 Обеспечивает развитие современной цифровой инфраструктуры, поддерживающей бизнес-процессы по коммерциализации разработок и трансферу технологий;

4.2.5 Осуществляет научно-методическое, экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение научных и инновационных проектов;

4.2.6 Оказывает содействие в заключении организациями НОК договоров с заинтересованными лицами на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

4.2.7 Сопровождает процесс учета нематериальных активов Университета.

4.3 Для развития кадрового потенциала и периметра профессиональных связей центра, в том числе актуализации компетенций работников, развития сетевого взаимодействия с организациями и объединениями, работающими в сфере трансфера технологий:

4.3.1 Организует систематическое обучение работников;

4.3.1 Развивает сетевое взаимодействие с организациями и объединениями, работающими в сфере трансфера технологий.

4.4 Для содействия повышения уровня грамотности работников Университета, третьих лиц в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий:

- 4.4.1 Оказывает консультационные услуги;
- 4.4.2 Оказывает содействие структурным подразделениям Университета в разработке и реализации образовательных курсов и программ;
- 4.5. Для обеспечения функционирования управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета Центр трансфера технологий выполняет следующие функции:
 - 4.5.1. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра трансфера технологий;
 - 4.5.2. Участвует в осуществлении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Университета;
 - 4.5.3. Рассматривает в установленный законодательством Российской Федерации срок обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра трансфера технологий;
 - 4.5.4. Участвует в создании, развитии и эксплуатации информационных систем Университета;
 - 4.5.5. Участвует в обеспечении информационного наполнения официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах компетенции Центра трансфера технологий;
 - 4.5.6. Вносит предложения по формированию кадрового резерва и повышению квалификации работников Центра трансфера технологий, по поощрению работников, в том числе предложения о представлении работников Центра трансфера технологий к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Университета, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам Центра трансфера технологий, об изменении штатного расписания Центра трансфера технологий;
 - 4.5.7. Участвует в разработке и совершенствовании системы менеджмента качества Университета;
 - 4.5.8. Ведет делопроизводство в рамках деятельности Центра трансфера технологий;
 - 4.5.9. Проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра трансфера технологий;
 - 4.5.10. Обеспечивает в пределах компетенции Центра трансфера технологий защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;
 - 4.5.11. Участвует в формировании и реализации мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;
 - 4.5.12. Обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;
 - 4.5.13. Проводит мероприятия по предупреждению коррупции;

4.5.14. Осуществляет в соответствии с требованиями законодательства обработку персональных данных работников Университета в пределах установленной компетенции;

4.5.15. Участвует в установленном порядке в подготовке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, в том числе осуществляет подготовку в установленном порядке необходимой документации, а также осуществляет контроль за исполнением обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам;

4.5.16. Осуществляет подготовку отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Центра трансфера технологий;

4.5.17. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными правовыми актами Университета и поручениями руководства Университета.

5. Организация и обеспечение деятельности Центра трансфера технологий

5.1. Центр трансфера технологий возглавляет директор Центра трансфера технологий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.2. Директор Центра трансфера технологий (далее – Директор центра) осуществляет непосредственное руководство Центром трансфера технологий, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр трансфера технологий задач и функций, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

5.3. Директор центра подчиняется первому проректору Университета.

5.4. Структура и численность Центра трансфера технологий отражаются в штатном расписании Университета, которое утверждает ректор Университета.

5.5. Директор центра имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Центра трансфера технологий;

- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Центра трансфера технологий структурные подразделения Университета;

- запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Университета локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра трансфера технологий;

- принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом;

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра трансфера технологий, участвовать в их рассмотрении;

- представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

Директор центра, иные работники Центра трансфера технологий также осуществляет иные права, исходя из задач и функций Центра трансфера технологий, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и (или) должностными инструкциями работников.

5.6. Должностные инструкции Директора центра и работников Центра трансфера технологий утверждаются приказом ректора.

5.7. Директор центра и работники Центра трансфера технологий несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. Центр трансфера технологий осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Центра трансфера технологий.

5.9. Центр трансфера технологий решает возложенные на него задачи и функции при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

Взаимодействие Центра трансфера технологий с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, а также документами системы менеджмента качества Университета.

5.10. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Центра трансфера технологий осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Университета.